АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«Городская поликлиника № 96»

П Р И К А З

«04» мая 2023г. № 188

«Об утверждении Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96» к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №1 к настоящему Приказу).
2. С настоящим приказом ознакомить работников СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96» к совершению коррупционных правонарушений.

ВРИО главного врача О.Е. Тера

Приложение №1 к Приказу №188 от «04» мая 2023 года

Администрация Калининского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Городская поликлиника № 96»
(СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 96»)

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО Главного врача
_____О.Е. Тера
«04» мая 2023 г.

Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96» к совершению коррупционных правонарушений

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96" к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) разработано в соответствии с с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления работодателя СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96» (далее – Учреждение) о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.
3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.
4. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
5. Уведомление лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений и иных правонарушений, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Положению) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96» или направления такого уведомления Главного врача СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96» лично или посредством почтовой связи.
7. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.
8. В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

9. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

10. К уведомлению прилагаются все имеющиеся документы и (или) материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам Общества в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ

13. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96», ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

14. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 2 к настоящему Положению). Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96». В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление и его подписи.

15. После регистрации уведомления в Журнале заполняется талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Положению). Работнику выдается под подпись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации, а талон-корешок остается у лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96».

16. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

17. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

III ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

18. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения Главному врачу учреждения.

19. Поступившее на имя работодателя уведомление является основанием для принятия им решения о направлении уведомления на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96» (далее – Комиссия) с целью проведении проверки

сведений, содержащихся в уведомлении. Направление уведомления в осуществляется в течение трех рабочих дней.

20. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Комиссией в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления.

21. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

22. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения работника, подавшего уведомление, а также пояснения работников Учреждения и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

23. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействия) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

24. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция уведомителя, должностные инструкции работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении. Лица, входящие в состав Комиссии, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

25. В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- сведения о работнике, подавшем уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

-информация о наличии (либо отсутствии) признаков склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;

- причины и обстоятельства (в случае их установления Комиссией), способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

-причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

26. Члены комиссии в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме изложить свое особое мнение и приобщить его к заключению.

27. Комиссия направляет заключение Главному врачу Учреждения в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

28. В случае наличия признаков склонения работника к совершению коррупционных правонарушений Главный врач Учреждения, с учетом заключения Комиссии, в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- об исключении возможности принятия работником, подавшим уведомление, работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о необходимости внесения изменений в локальные акты Учреждения с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;

- о проведении служебной проверки в отношении работника.

29. При наличии в заключении информации об отсутствии признаков склонения работника к совершению коррупционных правонарушений Главный врач Учреждения в течение двух рабочих дней принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

30. В течение пяти рабочих дней со дня получения информации о решении Главного врача Учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96» в письменной форме сообщает работнику, подавшему уведомление, о принятом решении.

31. Материалы проверки хранятся в Учреждении.

IV ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32. К настоящему Положению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

32.1. Приложение №1 – Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96»

32.2. Приложение №2 – Форма Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96»

32.3. Приложение № 3 – Форма талона-корешка и талона-уведомления о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96»

Приложение №1 к Положению о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96» к совершению коррупционных правонарушений, утв. Приказом Главного врача №188 от «08» мая 2023 года

Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96»

Главному врачу СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96» _____
(Ф.И.О.)
от _____
_____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением
_____
им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
_____
правонарушений)

_____
(дата, место, время)

2) _____.
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе
_____
(согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение №2 к Положению о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96» к совершению коррупционных правонарушений, утв. Приказом Главного врача №_18_ от «_09_» _мая_ 2023 года

Форма Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96»

N п/п	Номер и дата талона	Сведения о работнике, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность	должность	телефон		
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №3 к Положению о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96» к совершению коррупционных правонарушений, утв. Приказом Главного врача №188 от «24» мая 2023 года

Форма талона-корешка и талона-уведомления о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96»

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№_____ **Уведомление** Принято от_____ (ФИО работника) Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ Подпись и должность лица, принявшего уведомление _____ «___»_____20__ года Номер в журнале _____ Подпись и должность лица, получившего талон-уведомление _____	№_____ **Уведомление** Принято от_____ (ФИО работника) Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ Подпись и должность лица, принявшего уведомление _____ «___»_____20__ года Номер в журнале _____ Подпись и должность лица, получившего талон-уведомление _____