



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Городская поликлиника № 96»

П Р И К А З

«14» марта 2024

№ 94

**«О внесении изменений в Приказ № 268 от «24» июля 2023
«Об утверждении Положения о порядке возврата денежных средств по договору оказания
платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №96"»**

В целях совершенствования организации работы по оказанию
в СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №96" платных медицинских услуг;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке возврата денежных средств за оказание платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №96" в редакции Приложения №1 к настоящему Приказу.
2. Разместить Положение о порядке возврата денежных средств за оказание платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №96" на информационных стендах и официальном сайте СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №96» в сети Интернет.
3. С настоящим приказом ознакомить работников, осуществляющих оказание платных медицинских услуг.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по общим вопросам Пирятинского Ф.А.

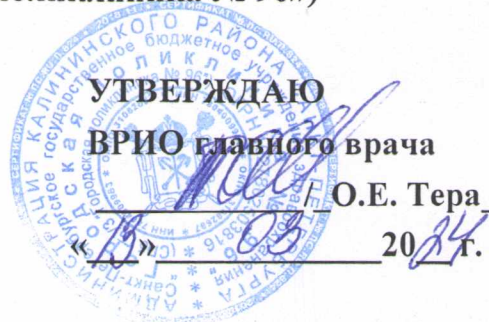
Приложение: Положение о порядке возврата денежных средств за оказание платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №96".

Временно исполняющий обязанности главного врача

Тера О.Е.

Приложение №1 к Приказу № 94 от «14» марта 2024 года

Администрация Калининского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Городская поликлиника № 96»
(СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 96»)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ В СПБ ГБУЗ "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №96"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке возврата денежных средств за оказание платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №96" (далее – Положение) определяет порядок возврата денежных средств за оказание платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №96" (далее – Учреждение) лицам, заключившим договоры на оказание платных медицинских услуг

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации № 54 от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Возврат денежных средств осуществляется следующим лица:

- пациенту, заключившему договор на оказание платных медицинских услуг (далее – Потребитель);

- лицу, заключившему договора на оказание платных медицинских услуг в пользу пациента (далее – Заказчик).

2.2. Денежные средства (полностью или частично), уплаченные по договору на оказание платных медицинских услуг (далее – Договор) возвращаются лицу, указанному в п. 2.1. настоящего Положения, в случаях, если оплаченная медицинская услуга не оказана по следующим причинам:

- в следствие отказа потребителя или заказчика от платной медицинской услуги до начала ее оказания;

- платная медицинская услуга оказана не в полном объеме;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и условиями заключенного Договора.

2.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением

обязательств, предусмотренных санаторно-курортной путевкой (п. 1 ст. 782 ГК РФ, ст. 32 ФЗ «О защите прав потребителей»).

2.4. Возврат Заказчику денежных средств не производится: в случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика согласно ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также при иных обстоятельствах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.5. Возврат денежных средств осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на возврат денежных средств (Приложение №1 к настоящему Положению);
- документа, подтверждающего оплату по договору;
- документа, удостоверяющего личность Заказчика;
- документа, подтверждающего статус представителя Заказчика;
- банковской карты, с использованием которой была осуществлена оплата по Договору.

2.6. Возврат денежных средств производится в течение 7 (семи) банковских дней с момента обращения через кассу Учреждения, либо путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении Заказчика банковский (расчетный) счет.

2.7. Приложение: Форма заявления на возврат денежных средств.

Приложение №1
к Положению о возврате денежных
средств за оказание платных медицинских услуг

Временно исполняющему обязанности
главного врача
СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №96"
Тера Ольге Евгеньевне

От _____

проживающего по адресу:

паспорт серия _____ № _____
дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.
кем _____ выдан

тел. _____ для _____ связи

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств по договору на оказание платных
медицинских услуг № _____ от _____ 20__ года в размере
_____ руб. _____ коп. (_____

За _____) руб. _____ коп.
наименование услуг по договору

В связи с _____

_____ /
подпись

Перечень прилагаемых документов:

1. Документ, подтверждающий оплату по договору № _____ от _____ 20__ года

Заключение лечащего врача _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

«Согласовано»:

Начальник планово-экономического отдела _____ / _____
подпись

Произвести возврат _____ руб. _____ коп.

Главный бухгалтер _____ / _____
подпись